



Działdowo, dnia 01.10.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie graficzne, wydruk i dostawa kalendarza trójdziałnego na rok 2019 dla Warmińsko-Mazurskiego Funduszu „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie w celu promocji projektu „Dokapitalizowanie funduszy poręczeniowych na Warmii i Mazurach” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

Warmińsko-Mazurski Fundusz „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości 30 000 euro, przeprowadzonego na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, wydruk i dostawa kalendarza trójdziałnego na rok 2019 do budynku Warmińsko-Mazurskiego Funduszu „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie, mieszczącego się na ul. Wolności 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem ilościowym stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

KODY CPV

- 22462000-6 Materiały reklamowe

II. OPIS WYMAGAŃ:

1. Zamówienie obejmuje opracowanie graficzne, wydruk i dostawę kalendarza trójdziałnego na rok 2019 dla Warmińsko-Mazurskiego Funduszu „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie.
2. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 1 do Zapytania - Formularz ofertowy.

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu przed wykonaniem do autoryzacji (dwukrotna autoryzacja przez Zamawiającego).



IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po otrzymaniu przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

V. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryterium nr 1: cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 60%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 60 pkt.

Sposób obliczania kryterium ceny:

cena brutto oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

cena brutto oferty ocenianej

2. Kryterium nr 2: termin realizacji zamówienia

Wartość punktowa w [%]: 40%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 40 pkt.

Sposób obliczania kryterium terminu realizacji zamówienia:

R - Ocena punktowa kryterium terminu realizacji zamówienia oceniana będzie w odniesieniu do uzyskanej liczby punktów za termin realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę.

Termin realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę		
Termin realizacji 21 dni 0 pkt.	Termin realizacji 15 - 20 dni 20 pkt.	Termin realizacji do 14 dni 40 pkt.

Termin realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę należy określić wstawiając znak X w tabeli. W przypadku, gdy żadna z pozycji w tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znak X), Zamawiający przyjmuje, że termin realizacji zamówienia jest równy 21 dni, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. dla tego kryterium.

3. Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert:
cena oferty brutto (C) + termin realizacji zamówienia (R) = 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę inną niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) Zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca określi cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania (w tym również dostarczenie kalendarzy do siedziby Zamawiającego).
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie ich do uzupełnienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

