ZAŁĄCZNIK NR 2

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu .....r. w Działdowie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurskim Funduszem „Poręczenia Kredytowe" Spółką z o. o. z siedzibą w Działdowie, 13-200 Działdowo, ul. Wolności 4 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000217603 w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 6.880.000,00 zł, NR REGON 519586722, NR NIP 571-16-19-647,
reprezentowaną przez: .....
zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym"**

a Firmą:
.....
.....,
reprezentowaną przez:
.....
zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą"**
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup środków utrzymania czystości z sukcesywną dostawą do budynku Warmińsko-Mazurskiego Funduszu „Poręczenia Kredytowe" Sp. z o.o. w Działdowie, ul. Wolności 4, wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez **Zamawiającego** – na podstawie każdorazowego zamówienia złożonego przez **Zamawiającego** w asortymencie określonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony **Zamawiającego** zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. **Zamawiający** zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb **Zamawiającego** i mogą odbiegać od ilości

podanych w formularzu ofertowym. **Zamawiający** zastrzega możliwości przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach zawartej umowy.

3. Realizacja zamówienia następować będzie w miarę potrzeb **Zamawiającego.** Każdorazowe zamówienie będzie realizowane przez **Wykonawcę** po złożeniu przez **Zamawiającego** zamówienia, w terminie określonym w formularzu ofertowym, tj. nie dłuższym niż ..... dni robocze. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Miejscem dostawy środków utrzymania czystości będzie:
   Warmińsko-Mazurski Fundusz „Poręczenia Kredytowe" Sp. z o.o. w Działdowie, ul. Wolności 4, 13-200 Działdowo.
5. Dostawa towaru do siedziby oraz wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** następować będzie na koszt i ryzyko **Wykonawcy.**
6. **Wykonawca** dostarczy artykuły fabrycznie nowe i posiadające okres przydatności do użycia, nie krótszy niż 12 miesięcy.
7. W przypadku stwierdzonych braków lub wad towaru nieujawnionych podczas odbioru **Zamawiający** składa reklamację w ciągu 3 dni od dnia dostawy.
8. W przypadku braku artykułu lub stwierdzenia, że dostarczony towar nie spełnia parametrów jakości, **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć brakujący artykuł lub wymienić go w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
9. **Wykonawca** zobowiązany będzie do niezmieniania cen określonych w formularzu ofertowym, w okresie trwania umowy. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
10. **Zamawiający** gwarantuje, iż umowa zostanie wykonana, co najmniej w 70 % wartości brutto zawartej umowy. **Wykonawcy** nie przysługuje wobec **Zamawiającego** roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości brutto umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia .....r. do dnia .....r.
2. Niezależnie od terminu trwania umowy, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za każdą faktycznie dostarczoną partię towaru zgodnie z ceną przedstawioną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Płatność za dostarczony towar będzie następowała po realizacji zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia za należycie wykonany, w formie przelewu na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
3. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT.

§ 4

1. Umowa może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** w następujących przypadkach:
   a) jeżeli **Wykonawca** nie dostarczył jakiejkolwiek części zamówionego towaru w terminie uzgodnionym i pozostaje w opóźnieniu dłużej niż 3 dni robocze od tego terminu;
   b) jeżeli **Wykonawca** dostarczył towar, w jakiejkolwiek części, inny niż wynikający z zamówienia, a który nie został zaakceptowany przez **Zamawiającego** i nie dostarczył właściwego towaru w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy;
   c) jeżeli **Wykonawca** dostarczył towar wadliwy i nie wymieni go w terminie 3 dni roboczych od chwili powiadomienia przez **Zamawiającego** na dobry.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Rozwiązanie bądź odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w terminie 30 dni.

§ 5

1. Osobą ze strony **Zamawiającego** uprawnioną do kontaktu i dalszej obsługi jest Pani Edyta Zdunek – Dyrektor Działu Administracji i Marketingu, tel. 23 697 50 52, e-mail: ez@poreczenia-kredytowe.info
2. Osobą ze strony **Wykonawcy** uprawnioną do kontaktu i dalszej obsługi jest .....
   .....

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał rzeczowo i miejscowo właściwy sąd dla siedziby **Zamawiającego.**

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

....